

Être étudiant en B.U.T à l'IUT de l'Aisne

- Évoluer dans un établissement à taille humaine, avec de petites promotions
- Appartenir à une véritable communauté, challengeante et solidaire
- Tisser un réseau privilégié avec les enseignants et les professionnels
- Bénéficier de tous les services aux étudiants proposés par les campus universitaires



IUT de l'Aisne Campus de Laon

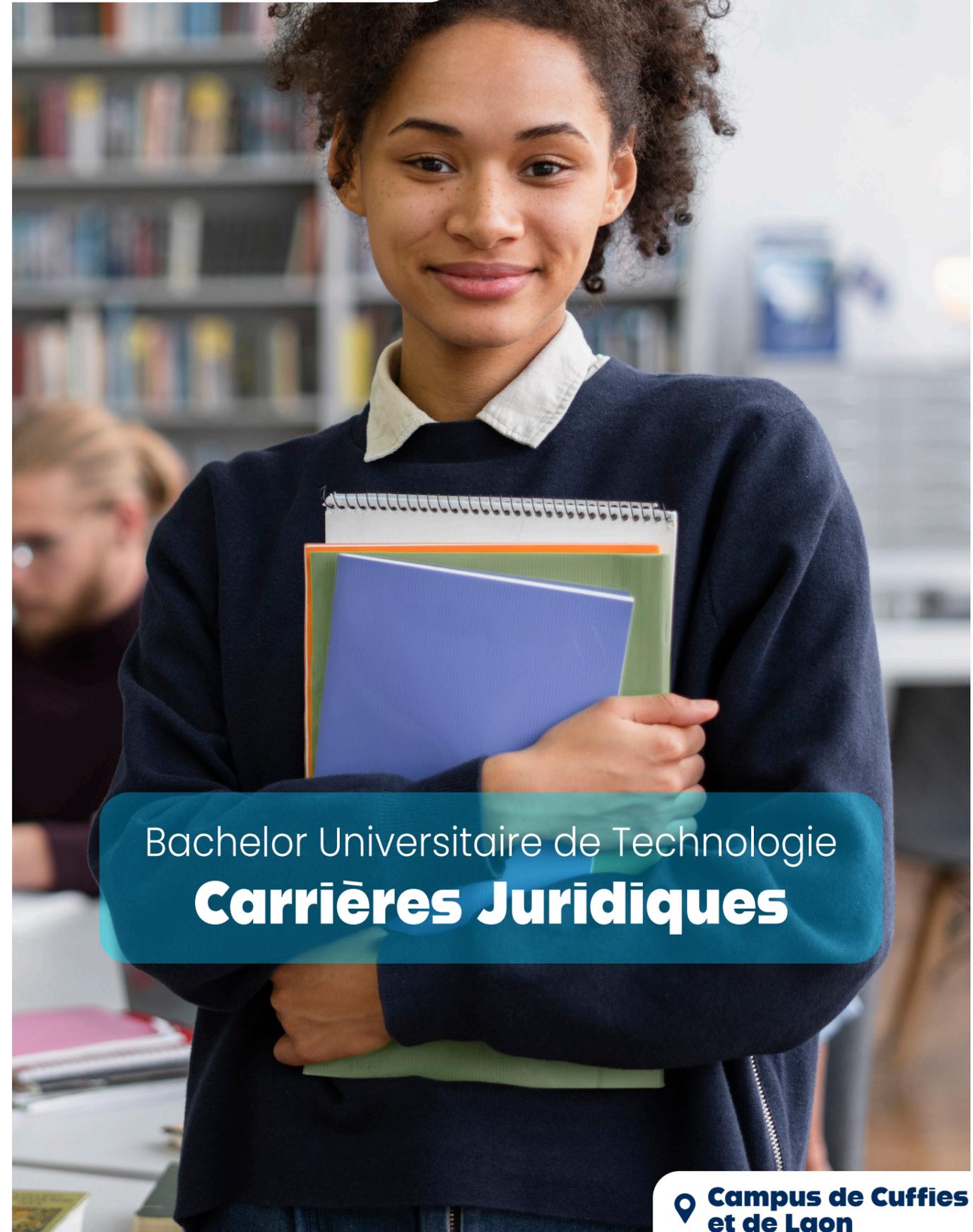
2 rue Pierre Curie
02000 Laon

✉ secretariat-cj@u-picardie.fr
☎ 03 23 26 25 90

IUT de l'Aisne Campus de Cuffies-Soissons

13/15 av. François Mitterrand
02880 Cuffies

✉ secretariat-cj-cuffies@u-picardie.fr
☎ 03 23 76 40 17



Bachelor Universitaire de Technologie
Carrières Juridiques

Objectifs

Le titulaire du B.U.T Carrières Juridiques se veut un assistant professionnel polyvalent. De par ses solides connaissances en droit associées à des connaissances en informatique, en fiscalité, en comptabilité, en gestion, en économie, en langue, il se doit d'être rapidement compétent, efficace et opérationnel.

L'objectif est de favoriser l'esprit d'analyse, le sens des responsabilités, en développant des méthodes de travail universitaires mais également professionnelles, et d'acquérir les connaissances et le raisonnement juridique nécessaires pour intégrer rapidement le marché du travail ou poursuivre des études en Master professionnel.

Formation



Parcours Administration et Justice : préparation aux concours de la fonction publique d'Etat et territoriale dans les secteurs d'activité : greffe, inspection du travail, finances publiques, administration pénitentiaire, police et gendarmerie, protection judiciaire de la jeunesse, acheteur public, gestionnaire de contrats, mandataire judiciaire à la protection des majeurs, attaché et rédacteur territorial, etc.

— en initial ou
— en alternance

Parcours Patrimoine et Finance : permet aux étudiants de postuler dans les secteurs de l'immobilier, la banque, l'assurance et le notariat.

— en initial ou
— en alternance

Parcours Entreprise et Association : permet aux étudiants de postuler dans les services juridiques et des ressources humaines des entreprises.

— en initial ou
— en alternance

La formation se déroule sur 6 semestres et s'équilibre entre théorie et pratique professionnelle :

- 1800 heures d'enseignement encadré (cours magistraux et TD)
- 600 heures de projets tutorés : mises en situation professionnelle

L'acquisition des connaissances et compétences est validée par un contrôle continu et régulier.

Stage et alternance

26 semaines de stages : mise en pratique par immersion en entreprise ou administration.



Alternance possible dès la troisième année pour les trois parcours et sur les deux sites.



À noter !

Pas de contrat à la rentrée ? Inscrit en tant que S.F.P (Stagiaire de la Formation Professionnelle), vous disposerez de 3 mois pour trouver une entreprise à partir de la date du début de la formation !

Publics visés

L'admission en première année de B.U.T CJ est ouverte à tout titulaire d'un baccalauréat.

Compétences attendues

Maitrise du français permettant de communiquer à l'écrit et à l'oral de façon adaptée, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution • Connaissance suffisante de l'anglais) • Savoir mobiliser ses connaissances et développer un sens critique au regard des problématiques politiques, économiques et sociétales contemporaines • Être capable d'évoluer dans un environnement numérique et détenir des connaissances de base en bureautique

Candidature

Candidature en ligne sur **parcoursup.fr**
selon le calendrier national
Sélection sur dossier et éventuellement entretien

Poursuite d'études

- Concours de la fonction publique, concours administratifs et ceux de la justice
- Masters professionnels, IAE (Institut d'Administration des Entreprises)
- Écoles de commerce

Débouchés professionnels (exemples)



Greffier.e

Les greffiers assistent les magistrats dans les actes de leur juridiction et authentifient les actes juridictionnels dans les cas et suivant les conditions prévus par le code de l'organisation judiciaire, le code du travail et les textes particuliers.

Les greffiers exercent également des fonctions d'assistance des magistrats dans le cadre de la mise en état et du traitement des dossiers ainsi que dans le cadre des recherches juridiques. Selon les directives des magistrats, ils rédigent des projets de décisions et de réquisitoires.



Agent immobilier

Mandataire rémunéré, l'agent immobilier effectue des transactions de vente, d'achat, d'échange, de location ou sous-location de biens immobiliers ou de fonds de commerce. À partir des données recueillies, il scelle un accord avec son client sous la forme d'un mandat de vente ou de location. En cas d'affaire conclue, l'agent immobilier accompagne les acquéreurs dans leurs démarches financières et administratives.

Assistant.e Ressources Humaines



L'assistant ou l'assistante en ressources humaines assure la gestion administrative et opérationnelle des activités RH. Polyvalent(e), il, elle assiste le DRH dans l'accomplissement de missions variées touchant à l'administration du personnel, au recrutement, à la formation, à la gestion de carrière.

Plus d'infos

